

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN YUREIDY, RECINOS VASQUEZ

Nit Emisor: 95019081

KAREN YUREIDY RECINOS VASQUEZ

ALDEA OJECHAJEL, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F9788F10-7B8B-49C1-B648-4057D287FB5D

Serie: F9788F10 Número de DTE: 2072725953

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:00:12

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:00:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-533, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F9788F10, número de DTE 2072725953, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Karen Yureidy Recinos Vásquez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-533 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025, Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Karen Yureidy Recinos Vásquez
DPI: 2740 79704 1301

(f)

Mex. Ing. Edward J. Benay
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762183187709

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:00:12
Emisor:	95019081
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KAREN YUREIDY RECINOS VASQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F9788F10-7B8B-49C1-B648-4057D287FB5D /
Serie:	F9788F10
Número del DTE:	2072725953
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:00:1206:00F9788F107B8B49C1B6484057D287FB5D
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:19:15
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 09:19:25 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95019081
NOMBRE	KAREN YUREIDY, RECINOS VASQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-533
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Yureidy Recinos Vásquez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en el seguimiento de un oficio solicitando la creación de correos institucionales al personal bajo el renglón 029, así como el seguimiento al oficio de la creación de usuarios del personal de Sede Departamental y Extensión Rural para el Sistema del VIDER -SISVIDER-.	100%	Finalizado
	Apoyé en el archivo de un oficio referente al informe físico financiero correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la elaboración de minuta referente a la reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Huehuetenango -COAPEDH- correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado

	Apoyé en la digitación del informe de acciones realizadas a familias de niños con Desnutrición Aguda correspondiente al mes de noviembre.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en atender a los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural de los municipios de La Democracia, San Sebastián Huehuetenango, Aguacatán y Nentón para resolver inquietudes referentes al informe Físico Financiero, el informe de actividades y el informe de capacitaciones correspondiente al mes de noviembre.	100% /	Finalizado
	Apoyé en atender a personas que visitaron la sede departamental para solicitar información sobre los la entrega de insumos que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación realizará, beneficiando a los agricultores del departamento.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en el llenado de listado de participantes de la reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental de Huehuetenango -COAPEDH, así como la actualización del directorio de dicho consejo.	100% /	Finalizado
	Apoyé en el llenado de listados de participantes de la reunión con el todo el personal de las treinta y tres agencias de extensión rural.	100% /	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el	Apoyé en ingresar las boletas municipales de los treinta y tres municipios	100% /	Finalizado

servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	correspondientes a las decadas veintisiete, veintiocho y veintinueve del mes de noviembre.		
	Apoyé en el ingreso de cuatro boletas de monitoreo de precios de mercado al Sistema de Información de Mercados correspondiente al mes de noviembre.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Karen Yureidy Recinos Vásquez
 DPI: 2740 79704 1301
 Celular: 4009 6824

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

